



## DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE LA SALLE DE LA TUILERIE

**Attention : ce formulaire de demande de location ne constitue pas une réservation définitive. Cette dernière ne sera effective qu'après confirmation par la mairie, signature d'un contrat de location et du règlement de la salle et de la caution.**

### DEMANDEUR

Nom et Prénom : .....  Particulier  
Adresse .....  Association, représenté par .....  
.....  Entreprise, représenté par .....  
Téléphone fixe : .....  
Téléphone mobile : .....  
Adresse mail : .....@.....

### TYPE DE MANIFESTATION

- Réunion familiale (mariage, anniversaire, autre...), précision complète : .....
- Réunion (y compris assemblée générale), précision complète : .....
- Spectacle, précision complète : .....
- Activité culturelle, sportive ou de loisir, précision complète : .....

Date de la manifestation : .....

Nombre de personnes attendues (maximum 200 personnes) : .....

Équipement nécessaire : CUISINE :  OUI  NON // TABLE ET CHAISE :  OUI  NON

Présence d'un orchestre, animateur : oui / non

Date de la demande : .....

Signature du demandeur : .....

### Cadre réservé à l'administration :

Date de dépôt : .....

Avis de monsieur le maire ou le président de la gestion de la salle :  FAVORABLE  DÉFAVORABLE

Date : .....

Signature .....